

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ		
	ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА, СВИДЕТЕЛИ, СЪДЕБНИ ПРЕВОДАЧИ И ОСОБЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ	Версия_1_ от 1/11/2013 г.	стр. 1
Изменение 1/1.09.2015 г. 2/22.07.2019 г. 3/03.04.2023 г. 4/10.12.2024 г.			

**ПРАВИЛА**  
**ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА**  
**ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ**  
**НА ВЕЩИ ЛИЦА, СВИДЕТЕЛИ,**  
**СЪДЕБНИ ПРЕВОДАЧИ И**  
**ОСОБЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ**

Утвърдил: _____ (подпис)	(Светла Робева) (имена)	10/12/2024 г. (дата)	В сила от 10.12.2024 г.
-----------------------------	----------------------------	-------------------------	----------------------------

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ		
	ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА, СВИДЕТЕЛИ, СЪДЕБНИ ПРЕВОДАЧИ И ОСОБЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ	Версия <u>1</u> от 1/11/2013 г.	стр. 2
Изменение 1/1.09.2015 г. 2/22.07.2019 г. 3/03.04.2023 г. 4/10.12.2024 г.			

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С тези вътрешни правила се уреждат условията и редът за определяне и изплащане възнагражденията на специалисти, утвърдени за вещи лица и назначени от съда по административни дела, разходите за командировка (пътни, дневни и квартирни) на свидетелите, възнагражденията на съдебните преводачи и на особените представители по делата в Административен съд – Разград.

## II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА ВЕЩИ ЛИЦА, СВИДЕТЕЛИ, СЪДЕБНИ ПРЕВОДАЧИ И ОСОБЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ

### 1. ВЕЩИ ЛИЦА

#### 1.1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО

1. Вещото лице има право на възнаграждение за извършената експертиза, както и направените разходи за използваните материали, консумативи, пособия, технически средства, машинно и компютърно време и други необходими разходи.

2. На вещото лице, включително и когато е служител на МВР, се заплащат разходите за пътни, дневни и квартирни, необходими за изготвяне на възложената експертиза, от Административен съд - Разград, съгласно размерите, предвидени в Наредбата за командировките в страната, приета с ПМС № 72 от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.), и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с ПМС № 115 от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.).

3. Пътни, дневни и квартирни пари се заплащат за всяко явяване на вещото лице пред Административен съд – Разград в едномесечен срок, считано от разпореждането на съда за изплащането им.

4. Разходите за пътни, дневни и квартирни, необходими за изготвяне на възложената експертиза, могат да бъдат изплатени на вещото лице и авансово с писмено разпореждане на съда.

5. При явяване на вещо лице и отлагане на делото по независещи от него причини на същото освен разходите се заплаща и възнаграждение в размер не по-малко от 40 лв.

6. Когато за извършването на експертиза е определено вещо лице, което е служител на МВР, съдът заплаща на министерството направените разходи за труд, консумативи и режимните разноски.

7. Определените възнаграждения по т. 5 и т. 6 в случаите, когато вещото лице е служител на МВР, се заплащат на министерството.

8. При определяне на възнагражденията съдът съобразява и преценява:

- 8.1. сложността и спецификата на поставените задачи;
- 8.2. компетентността и степента на квалификация на вещото лице;
- 8.3. времето, необходимо за извършване на експертизата;
- 8.4. обема на извършената работа;
- 8.5. необходимите разходи за извършването на експертизата, като употреба на материали, консумативи, използвани пособия, съоръжения и други;
- 8.6. други условия, оказващи влияние върху заплащането за извършената работа, в това число срочност на изпълнението, работа в почивни дни и национални празници.

9. Обстоятелствата по т. 8 се установяват от съда въз основа на справка-декларация от вещото лице съгласно приложение № 3 от Наредбата. При съобразяване и преценка на обстоятелствата по т. 8 справката-декларация не обвързва съда.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ		
	ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА, СВИДЕТЕЛИ, СЪДЕБНИ ПРЕВОДАЧИ И ОСОБЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ	Версия <u>1</u> от 1/11/2013 г.	стр. 3
Изменение 1/1.09.2015 г. 2/22.07.2019 г. 3/03.04.2023 г. 4/10.12.2024 г.			

10. При извършване на експертиза от вещо лице, което е служител на МВР, разходите за труд, консумативи и режийни разноски се установяват със сметка по образец, утвърден със заповед на министъра на вътрешните работи.

11. Когато експертизата е изготвена от повече от едно вещо лице, възнаграждението по т. 8 се заплаща на всяко едно от тях.

12. Ако вещото лице не представи документи за разходите, те се заплащат по преценка на съда.

13. За всеки действително отработен час се заплаща възнаграждение в размер 3,5 % от установената минимална работна заплата за страната към датата на възлагане на експертизата.

14. Броят на действително отработените часове се установява от справка-декларация съгласно приложение № 3 от Наредбата или от сметката по т. 10.

15. За особено сложни и специфични експертизи, извършени от висококвалифицирани вещи лица, възнаграждението може да бъде увеличено до 100 %.

16. Когато се налага експертизата да бъде извършена в почивни дни или през дните на официални празници, това се посочва в акта за възлагане на експертизата.

17. За експертизи, извършени в почивни дни, възнаграждението може да бъде увеличено от 75 % до 150 %, а през дните на официални празници – от 100 % до 200 %.

18. Изготвената експертиза се представя заедно със справка-декларация, към която се прилагат документи за извършените разходи, или със сметката по т. 10.

19. Не се признават за разходи, освен за случаите по т. 8.б. – по преценка на съда:

19.1. разходи за билет за самолет освен когато командировката е в чужбина;

19.2. пътни разходи без представяне на билет или друг документ, удостоверяващ извършения разход;

19.3. разходи за една нощувка над 150 лв.

20. Ако прецени, че са налице основания да увеличи първоначално определеното възнаграждение, съдът определя окончателно възнаграждение.

21. Ако вещото лице не представи справка-декларация или ако съдът прецени, че няма основание да увеличи възнаграждението, то остава в първоначално определения му размер.

22. Възнаграждението и разходите на вещото лице се изплащат въз основа на писмено разпореждане на съда. Сумите се изплащат по банков път в срок до 30 дни от приемането на експертизата.

23. Сумите се изплащат от депозит или от бюджета на Административен съд - Разград. Плащането на сумите се извършва след представяне от вещото лице на документ, съдържащ реквизитите по чл. 6 от Закона за счетоводството.

24. Ако съдът откаже да приеме заключението на вещото лице по причини, за които вещото лице отговаря, определеното възнаграждение не му се изплаща. Отказът се мотивира.

25. При наличие на основание по т. 8 съдът може да промени размера на възнаграждението на вещото лице. За извършените корекции се посочват мотиви.

26. Когато експертизата е назначена по искане на страни, които не са освободени от заплащане на разноски, възнаграждението се определя предварително с първоначален депозит, който се внася по сметката на съда.

26.1. По дела, по които страните са освободени от разноски, се определя първоначално възнаграждение по т. 13.

26.2. Първоначално възнаграждение в минималния му размер може да се определи и в случаите по т. 26 по преценка на съда.

26.3. Възнаграждение се определя и за устно допълнение към експертизата.

27. Ако прецени, че са налице основания за намаляване на първоначално

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ		
	ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА, СВИДЕТЕЛИ, СЪДЕБНИ ПРЕВОДАЧИ И ОСОБЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ	Версия <u>1</u> от 1/11/2013 г.	стр. 4
Изменение 1/1.09.2015 г. 2/22.07.2019 г. 3/03.04.2023 г. 4/10.12.2024 г.			

определеното възнаграждение, съдът определя окончателно възнаграждение. За намалението на възнаграждението се посочват мотиви.

28. Пътните, дневните и квартирните пари, свързани с изготвяне на експертизата, се заплащат от внесения депозит, съответно от сумите по бюджета на съда.

29. Пътните разходи, извършени с лично МПС, се определят след представяне на следните разходооправдателни и доказателствени документи от вещото лице до съдията-докладчик по делото:

- **оригинален фискален бон** за заредено гориво с дата отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание;

- **копие на свидетелството за регистрация на МПС** на съответното лично моторно превозно средство (съответно копие на пълномощно/декларация за управление на автомобил, ако в талона е посочен друг собственик), заверено от вещото лице с “Вярно с оригинала”;

- **банкова сметка** - за превеждане на определената сума;

30. Съдията-докладчик по делото определя пътните разходи, след като е проверил за наличието на изброените документи по т. 29.

31. Вещото лице започва дейността по извършване на експертизата, след като е внесен депозит за заплащане на труда му.

32. Възнаграждението на вещото лице не може да се определя под условие или да се обвързва с изхода от решаването на делото.

33. Висшият съдебен съвет осъществява контрол за изразходваните средства от органите на съдебната власт за изплащане на възнаграждения и необходимите разходи на вещите лица.

## **1.2. ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО**

1. При приемане на заключението на вещото лице в съдебно заседание и въз основа на съдебен акт, постановен от съдията-докладчик по делото, съдебният секретар издава РКО с разписка (обр.98а) в един екземпляр за определените възнаграждение и/или разноски на съответното вещо лице в деня на провеждане на съдебното заседание.

2. В РКО с разписка (обр.98а) съдебният секретар попълва следните реквизити:

- кой съд го издава;

- дата на издаване на РКО с разписка (обр.98а);

- дата на определението от съдебното заседание;

- вид, номер и година на делото;

- имената на вещото лице, като преди името, се посочи, че разходният ордер се издава за вещо лице;

- от коя сметка на съда следва да бъде изплатено възнаграждението – бюджетна или депозитна (при плащане от депозитната сметка се посочва номера и датата, под който е заведена вноската бележка за внесения депозит, отразен от главния счетоводител Ако е от депозитните средства в горния десен ъгъл на РКО с разписка (обр.98а) се записва номера на вноската бележка и годината на внасяне (входящият номер от Регистъра на внесените депозити);

- посочва се какъв е характерът на плащането;

- сумата за определеното възнаграждение на ВЛ се попълва в т. ”а” на РКО на основание постановения съдебен акт, съобразен с подадената справка-декларация и сложността и спецификата на експертизата, времето за нейното извършване и направените разходи;

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ		
	ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА, СВИДЕТЕЛИ, СЪДЕБНИ ПРЕВОДАЧИ И ОСОБЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ	Версия <u>1</u> от 1/11/2013 г.	стр. 5
Изменение 1/1.09.2015 г. 2/22.07.2019 г. 3/03.04.2023 г. 4/10.12.2024 г.			

- в т."б" от РКО се отразява сумата за определените от съда разноски (пътни, дневни и квартирни), като тяхното одобряване от състава на съда следва да става след представянето на документи, удостоверяващи извършения разход;

- сумите се вписват цифром и словом;

3. Съдебният секретар, издал ордера, е длъжен да извърши проверка за наличие на внесен депозит.

4. След попълване на всички реквизити по РКО с разписка (обр.98а) съдебният секретар, издал ордера, вписва името и фамилията си, подписва го и го представя на съдията-докладчик по делото за подпис;

5. Вещото лице попълва декларация, че е самоосигуряващо се лице по смисъла на КСО и издава фактура за присъдените суми.

6. Когато лицето не е самоосигуряващо се, Административен съд – Разград начислява и удържа осигурителни вноски и данък и издава „Сметка за изплатени суми“.

7. Оформен и подписан РКО разписка (обр.98а) се окомплектова от съдебния секретар с препис-извлечение от протокола, фактура от вещото лице, декларация по чл.43, ал.5 от ЗДДФЛ за възнаграденията и разходооправдателни документи и се предават на лицето, оторизирано да осъществява предварителен контрол преди извършване на разход.

8. При непълен комплект документи и/или неправилно попълнени документи лицето, оторизирано да осъществява предварителен контрол, връща на съдебния секретар документите за отстраняване на нередовностите.

9. При дублиране на издадени РКО с разписка (обр.98а) за изплащане на суми на вещи лица, дисциплинарна отговорност носи лицето, изготвило съответния РКО с разписка (обр.98а).

10. Изплащането на възнаграденията и разходите на вещи лица се извършва по безкасов път:

- банков превод на възнаградението и разходи се извършва в тридневен срок при наличие на средства, след като вещото лице е представило актуална банкова сметка. След издаване на Контролен лист от лицето, оторизирано да осъществява предварителен контрол, се изготвя бюджетно платежно нареждане, което след подписване от главния счетоводител и административния ръководител-председател на съда, се нарежда за изплащане на съответната сума в обслужващата банка.

11. Когато за извършване на експертиза е определено вещо лице, което е служител на Министерството на вътрешните работи, съдът заплаща на МВР направените разходи за труд, консумативи и режимните разноски.

12. Пътните разходи, извършени с лично МПС се изплащат след изготвяне от и.ф. касиер или главния счетоводител на следните документи

- **ОД Сметка за изплатени пътни с ЛМПС**, съдържаща: име, презиме и фамилия на вещото лице, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, разходна норма и цената на горивото (от фискалния бон), маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по която са изчислени пътните пари, подписана от изготвилния сметката и вещото лице;

- **разпечатка на разходна норма**, определена от производителя на МПС, за най-икономичния режим на движение (от техническа-сервизна книжка, от специализирана литература или от интернет сайт);

- **разпечатка за маршрута и разстоянието** в километри по републиканската пътна мрежа – интернет адрес <http://www.bgmaps.com>.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ		
	ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА, СВИДЕТЕЛИ, СЪДЕБНИ ПРЕВОДАЧИ И ОСОБЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ	Версия <u>1</u> от 1/11/2013 г.	стр. 6
Изменение 1/1.09.2015 г. 2/22.07.2019 г. 3/03.04.2023 г. 4/10.12.2024 г.			

13. Изплащането на всяка една от депозитните суми, постъпили по набирателната сметка, се отразява в Регистъра за внесените и изплатени депозити.

14. Всяка изплатена сума с РКО обр. 98а се отразява и от съдебния секретар в регистър на РКО, като се вписват имената на лицето, получило сумата, № на делото, както и датата на изплащане на сумата.

## 2. СВИДЕТЕЛИ

### 2.1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО

1. Свидетелят има право на възнаграждение, с което се компенсира загубата на доход, вследствие неявяването на работа, ако бъде поискано до края на съдебното заседание.

2. На свидетеля се определят разноски за пътни разходи по реда на Наредбата за командировките в страната, ако бъдат поискани до края на съдебното заседание.

3. Пътни разходи при пътуване с обществен транспорт се определят срещу представен билет - датата на пътуване върху билета следва да съвпада с датата на съдебното заседание.

4. Пътни разходи, извършени с лично МПС, се определят след прилагане на следните разходооправдателни и доказателствени документи от свидетеля до съдията-докладчик по делото:

- **оригинален фискален бон** за заредено гориво с дата отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание;

- **копие на свидетелството за регистрация на МПС** на съответното лично моторно превозно средство (съответно копие на пълномощно/декларация за управление на автомобил, ако в талона е посочен друг собственик), заверено от свидетеля с “Вярно с оригинала”;

- **банкова сметка** - за превеждане на определената сума;

5. Съдията-докладчик по делото определя пътните разходи, след като е проверил за наличието на изброените разходооправдателни документи.

6. На свидетеля, когато остава да нощува в мястото на командировката, се определят дневни пари в размер на 40 лева за всеки ден от командировката, а когато не нощува се определят дневни пари в размер на 20 лева (чл.19 ал.1, ал.2 от Наредбата за командировки в страната).

7. На свидетеля се определят квартирни пари за нощуване в мястото на командировката в размер на действително платените (вкл. за данъци и такси) срещу представен документ, издаден по установения ред, но не повече от утвърдената от ВСС сума (в случай, че свидетелят пътува от далечно разстояние и не може да се яви в определеният час). Не се допуска компенсация между отделните нощувки.

8. Съдията-докладчик по делото определя квартирни пари, след като е проверил за наличието на разходооправдателен документ (фактура).

9. При непредставяне на разходооправдателен документ за нощувка, съдията-докладчик по делото отказва признаването им като квартирни разходи.

10. При наличие на внесен депозит по набирателната сметка на съда по съответното дело съдията-докладчик по същото определя възнаграждение и разноски в размер на внесения депозит.

11. При определяне възнаграждение и разноски на свидетели от бюджетната сметка на съда съдията-докладчик по делото определя възнаграждение на свидетеля след представяне на разходооправдателни документи.

### 2.2 ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ		
	ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА, СВИДЕТЕЛИ, СЪДЕБНИ ПРЕВОДАЧИ И ОСОБЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ	Версия <u>1</u> от 1/11/2013 г.	стр. 7
Изменение 1/1.09.2015 г. 2/22.07.2019 г. 3/03.04.2023 г. 4/10.12.2024 г.			

1. Разходите на свидетеля се изплащат от органа, който го е призовал.

2. Възнаграждението и разноските на свидетелите се изплащат, съответно от бюджетната сметка или от внесеня депозит по набирателната сметка на съда.

3. Въз основа на съдебен акт, постановен от съдията-докладчик по делото, съдебният секретар издава РКО с разписка (обр.98а) за определеното възнаграждение и разноски на съответния свидетел в деня на провеждане на съдебното заседание.

4. В РКО с разписка (обр.98а) съдебният секретар попълва следните реквизити:

- кой съд го издава;
- дата на издаване на РКО с разписка (обр.98а);
- дата на определението от съдебното заседание;
- вид, номер и година на делото;
- имената на свидетеля, като преди името, се посочи, че разходният ордер се издава за свидетел;

- от коя сметка на съда следва да бъде изплатено възнаграждението – бюджетна или депозитна (при плащане от депозитната сметка се посочва номера и датата, под който е заведена вносната бележка за внесеня депозит, отразен от главния счетоводител. Когато е от депозитните средства в горния десен ъгъл на РКО с разписка (обр.98а) се записва входящият номер на вносната бележка и годината на внасяне (входящ номер от Регистъра на внесени депозити);

- посочва се какъв е характерът на плащането;

- сумата за определеното възнаграждение на свидетеля се попълва в т. "а" на РКО на основание постановения съдебен акт;

- в т."б" от РКО се отразява сумата за определените от съда разноски (пътни, дневни и квартирни), като тяхното одобряване от състава на съда следва да става след представянето на документи, удостоверяващи извършения разход;

- сумите се вписват цифром и словом.

5. След попълване на всички реквизити по РКО с разписка (обр.98а) съдебният секретар, издал ордера, вписва името и фамилията си, подписва го и го представя на съдията-докладчик по делото за подпис.

6. Оформен и подписан РКО с разписка (обр.98а) се окомплектова от съдебния секретар с препис-извлечение от протокола и с представените документи и се предава на лицето, оторизирано да осъществява предварителен контрол преди извършване на разход.

7. При непълен комплект документи и/или неправилно попълнени документи лицето, оторизирано да осъществява предварителен контрол, връща на съдебния секретар документите за отстраняване на нередовностите.

8. При дублиране на издадени РКО с разписка (обр.98а) за изплащане на суми на свидетели, дисциплинарна отговорност носи лицето, изготвило съответния РКО с разписка (обр.98а).

9. Изплащането на възнаграждения и командировъчни разходи на свидетели се извършва по безкасов или касов път:

- банков превод на възнаграждението и командировъчните разходи се извършва в тридневен срок при наличие на средства, след като свидетелят е представил актуална банкова сметка. След издаване на Контролен лист от лицето, оторизирано да осъществява предварителен контрол, се изготвя бюджетно платежно нареждане, което след подписване от главния счетоводител и административния ръководител-председател на съда се нарежда за изплащане на съответната сума в обслужващата банка;

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ		
	ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА, СВИДЕТЕЛИ, СЪДЕБНИ ПРЕВОДАЧИ И ОСОБЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ	Версия <u>1</u> от 1/11/2013 г.	стр. 8
Изменение 1/1.09.2015 г. 2/22.07.2019 г. 3/03.04.2023 г. 4/10.12.2024 г.			

- в случай, че свидетелят не притежава банкова сметка, определеното в РКО възнаграждение и/или разходи от бюджета или от внесените депозит се изплащат чрез касата на съда:

- и.ф.касиер издава разходен касов ордер за изплащане на сумите по касов път;
- когато свидетелят е от друг град, сумата му се изплаща в рамките на работния ден при наличие на средства, след разпореждане на административния ръководител-председател на съда/оторизирано от него лице;
- свидетелят има задължението да се яви при и.ф.касиер за получаване на определените суми.

10. Пътните разходи, извършени с лично МПС се изплащат след изготвяне от и.ф. касиер или главния счетоводител на следните документи:

- **ОД Сметка за изплатени пътни с ЛМПС**, съдържаща: име, презиме и фамилия на вещото лице, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, разходна норма и цената на горивото (от фискалния бон), маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по която са изчислени пътните пари, подписана от изготвилите сметката и вещото лице;

- **разпечатка на разходна норма**, определена от производителя на МПС, за най-икономичния режим на движение (от техническа-сервизна книжка, от специализирана литература или от интернет сайт);

- **разпечатка за маршрута и разстоянието** в километри по републиканската пътна мрежа – интернет адрес <http://www.bgmaps.com>.

11. Изплащането на сумата се отразява в Регистъра за внесените и изплатени депозити.

12. Всяка изплатена сума с РКО обр. 98а се отразява и от съдебния секретар в регистър на РКО, като се вписват имената на лицето, получило сумата, № на делото, както и датата на изплащане на сумата.

### 3. СЪДЕБНИ ПРЕВОДАЧИ

#### 3.1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО

1. Съдебният преводач има право на възнаграждение за извършения устен или писмен превод, както и за направените разходи за използваните материали, консумативи, пособия, технически средства и други необходими разходи.

2. На съдебния преводач се заплащат и разходите за командироване съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

3. Пътни, дневни и квартирни пари се заплащат и за всяко явяване на съдебния преводач пред органа, назначил превода.

4. При явяване на съдебен преводач и отлагане на делото по независещи от него причини освен разходите се заплаща и възнаграждение в размер 15 лв.

5. При определяне на възнагражденията органът, назначил превода, съобразява и преценява:

- сложността и спецификата на поставената задача;
- компетентността и степента на квалификация на съдебния преводач;
- времето, необходимо за извършване на превода;
- обема на извършената работа;
- необходимите разходи за извършването на превода, като употреба на материали, консумативи и др.;



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ		
	ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА, СВИДЕТЕЛИ, СЪДЕБНИ ПРЕВОДАЧИ И ОСОБЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ	Версия <u>1</u> от 1/11/2013 г.	стр. 9
Изменение 1/1.09.2015 г. 2/22.07.2019 г. 3/03.04.2023 г. 4/10.12.2024 г.			

• други условия, оказващи влияние върху заплащането за извършената работа, в т.ч. срочност на изпълнението, работа в почивни дни и национални празници.

6. Обстоятелствата по т. 3, 4, 5 и 6 се доказват със справка-декларация от съдебния преводач.

7. Ако съдебният преводач не представи документи за разходите, те се заплащат по преценка на органа, назначил превода.

8. За всеки превод се определя възнаграждение съобразно действително отработените часове, както и направените разходи.

9. Когато преводът е изготвен от повече от един съдебен преводач, възнаграждението по ал. 1 се заплаща на всеки от тях при условията на т.5.

10. За всеки действително отработен час се заплаща възнаграждение в размер 15 лв.

11. Броят на действително отработените часове се установява от справка-декларация.

12. За особено сложни и специфични преводи, извършени от висококвалифицирани съдебни преводачи, възнаграждението може да бъде увеличено до 100 %.

13. За преводи, извършени в почивни дни и национални празници, възнаграждението може да бъде увеличено до 100 %.

14. Извършеният писмен превод се представя заедно със справка-декларация, към която се прилагат документи за направени допълнителни разходи.

15. Не се признават за разходи:

- разходи за билет за самолет, освен когато командировката е в чужбина;
- пътни разходи над 20 лв. в една посока без представяне на билет;
- разходи за 1 нощувка над 35 лв.

16. Възнаграждението и разходите на съдебния преводач се изплащат от депозитната или от бюджетната сметка на съда.

17. Пътните, дневните и квартирните пари, свързани с извършване на превода, се заплащат заедно с определеното възнаграждение от внесения депозит, съответно от сумите по бюджетната сметка.

18. Съдебният преводач започва дейността по извършване на превода след като е внесен депозит за заплащане на труда му.

19. Висшият съдебен съвет осъществява контрол за изразходваните средства за изплащане на възнаграждения и необходимите разходи на съдебните преводачи.

### **3.2. ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО**

1. Въз основа на съдебен акт, постановен от съдията-докладчик по делото, съдебният секретар издава РКО с разписка (обр.98а) в един екземпляр за определените възнаграждение и/или разноски на съответния съдебен преводач в деня на провеждане на съдебното заседание.

2. В РКО с разписка (обр.98а) съдебният секретар попълва следните реквизити:

- кой съд го издава;
- дата на издаване на РКО с разписка (обр.98а);
- дата на определеното от съдебното заседание;
- вид, номер и година на делото;
- имената на съдебния преводач, като преди името, се посочи, че разходният ордер се издава за съдебен преводач;
- от коя сметка на съда следва да бъде изплатено възнаграждението – бюджетна или депозитна (при плащане от депозитната сметка се посочва номера и датата, под който е

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ		
	ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА, СВИДЕТЕЛИ, СЪДЕБНИ ПРЕВОДАЧИ И ОСОБЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ	Версия <u>1</u> от 1/11/2013 г.	стр. 10
Изменение 1/1.09.2015 г. 2/22.07.2019 г. 3/03.04.2023 г. 4/10.12.2024 г.			

заведена вносната бележка за внесения депозит, отразен от главния счетоводител. Ако е от депозитните средства в горния десен ъгъл на РКО с разписка (обр.98а) се записва номера на вносната бележка и годината на внасяне (входящия номер от Регистъра на внесените депозити);

- посочва се какъв е характерът на плащането;

- сумата за определеното възнаграждение се попълва в т. "а" на РКО на основание постановения съдебен акт, съобразен с подадената справка-декларация и сложността и спецификата на експертизата, времето за нейното извършване и направените разходи;

- в т."б" от РКО се отразява сумата за определените от съда разноси (пътни, дневни и квартирни), като тяхното одобряване от състава на съда следва да става след представянето на документи, удостоверяващи извършения разход;

- сумите се вписват цифром и словом;

3. Съдебният секретар, издал ордера, е длъжен да извърши проверка за наличие на внесен депозит.

4. След попълване на всички реквизити по РКО с разписка (обр.98а) съдебният секретар, издал ордера, вписва името и фамилията си, подписва го и го представя на съдията-докладчик по делото за подпис;

5. Съдебният преводач попълва декларация, че е самоосигуряващо се лице по смисъла на КСО и издава фактура за присъдените суми.

6. Когато лицето не е самоосигуряващо се, Административен съд – Разград начислява и удържа осигурителни вноски и данък и издава „Сметка за изплатени суми“.

7. Оформен и подписан РКО разписка (обр.98а) се окомплектова от съдебния секретар с препис-извлечение от протокола, фактура от съдебния преводач, декларация по чл.43, ал.5 от ЗДДФЛ за възнагражденията и разходооправдателни документи и се предават на лицето, оторизирано да осъществява предварителен контрол преди извършване на разход.

8. При непълен комплект документи и/или неправилно попълнени документи лицето, оторизирано да осъществява предварителен контрол, връща на съдебния секретар документите за отстраняване на нередовностите.

9. При дублиране на издадени РКО с разписка (обр.98а) за изплащане на суми на съдебни преводачи, дисциплинарна отговорност носи лицето, изготвило съответния РКО с разписка (обр.98а).

10. Изплащането на възнагражденията и разходите на съдебни преводачи се извършва по безкасов път:

- банков превод на възнаграждението и разходи се извършва в тридневен срок при наличие на средства, след като съдебният преводач е представил актуална банкова сметка. След издаване на Контролен лист от лицето, оторизирано да осъществява предварителен контрол, се изготвя бюджетно платежно нареждане, което след подписване от главния счетоводител и административния ръководител-председател на съда, се нарежда за изплащане на съответната сума в обслужващата банка.

11. Пътните разходи, извършени с лично МПС се изплащат след изготвяне от и.ф. касиер или главния счетоводител на следните документи

- **ОД Сметка за изплатени пътни с ЛМПС**, съдържаща: име, презиме и фамилия на вещото лице, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, разходна норма и цената на горивото (от фискалния бон), маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по която са изчислени пътните пари, подписана от изготвилите сметката и вещото лице;

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ		
	ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА, СВИДЕТЕЛИ, СЪДЕБНИ ПРЕВОДАЧИ И ОСОБЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ	Версия <u>1</u> от 1/11/2013 г.	стр. 11
Изменение 1/1.09.2015 г. 2/22.07.2019 г. 3/03.04.2023 г. 4/10.12.2024 г.			

- **разпечатка на разходна норма**, определена от производителя на МПС, за най-икономичния режим на движение (от техническа-сервизна книжка, от специализирана литература или от интернет сайт);

- **разпечатка за маршрута и разстоянието** в километри по републиканската пътна мрежа – интернет адрес <http://www.bgmaps.com>.

12. Изплащането на сумата се отразява в Регистъра за внесените и изплатени депозити.

13. Всяка изплатена сума с РКО обр. 98а се отразява и от съдебния секретар в регистър на РКО, като се вписват имената на лицето, получило сумата, № на делото, както и датата на изплащане на сумата.

#### **4. ОСОБЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ**

##### **4.1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО**

1. В определените от закона случаи съдът назначава особен представител.

2. Компетентен да определи размера на възнаграждението за особен представител е съдът при условията на Наредба № 1/2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения. Размерът на дължимото възнаграждение за особен представител, следва да бъде определен от съда с акта за назначаването му, като този размер се съобразява с указаното в чл. 36, ал. 1 Закон за адвокатурата, препращащ към Наредба 1/2004 г., с оглед установяване на минималното възнаграждение за вида процесуална дейност.

##### **4.2 ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО**

1. Възнаграждението на особения представител се изплаща от внесения депозит по набирателната сметка на съда.

3. След приключване на делото, въз основа на съдебен акт, постановен от съдията-докладчик по делото, съдебният секретар издава РКО с разписка (обр.98а) за определеното възнаграждение на съответния особен представител в деня на провеждане на съдебното заседание.

4. В РКО с разписка (обр.98а) съдебният секретар попълва следните реквизити:

- кой съд го издава;
- дата на издаване на РКО с разписка (обр.98а);
- дата на определението от съдебното заседание;
- вид, номер и година на делото;
- имената на особения представител, като преди името, се посочи, че разходният ордер се издава за особен представител;
- номера и датата, под който е заведена вносната бележка за внесения депозит, отразен от главния счетоводител в Регистъра за внесени депозити;
- посочва се какъв е характерът на плащането;
- сумата за определеното възнаграждение на особения представител се попълва в т. "а" на РКО на основание постановения съдебен акт;
- Сумите се вписват цифром и словом.

5. След попълване на всички реквизити по РКО с разписка (обр.98а) съдебният секретар, издал ордера, вписва името и фамилията си, подписва го и го представя на съдията-докладчик по делото за подпис.

6. Оформен и подписан РКО с разписка (обр.98а) се окомплектова от съдебния секретар с препис-извлечение от протокола и копие от определението за назначаването на

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ		
	ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА, СВИДЕТЕЛИ, СЪДЕБНИ ПРЕВОДАЧИ И ОСОБЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ	Версия <u>1</u> от 1/11/2013 г.	стр. 12
Изменение 1/1.09.2015 г. 2/22.07.2019 г. 3/03.04.2023 г. 4/10.12.2024 г.			

особения представител и се предава на лицето, оторизирано да осъществява предварителен контрол преди извършване на разход.

7. При непълен комплект документи и/или неправилно попълнени документи лицето, оторизирано да осъществява предварителен контрол, връща на съдебния секретар документите за отстраняване на нередовностите.

8. При дублиране на издадени РКО с разписка (обр.98а) за изплащане на суми на свидетели, дисциплинарна отговорност носи лицето, изготвило съответния РКО с разписка (обр.98а).

9. Особеният представител попълва декларация, че е самоосигуряващо се лице по смисъла на КСО и издава фактура за присъдените суми.

10. Изплащането на възнаграждения на особени представители се извършва по безкасов път:

- банков превод на възнаграждението се извършва в тридневен срок при наличие на средства, след като особеният представител е представил актуална банкова сметка. След издаване на Контролен лист от лицето, оторизирано да осъществява предварителен контрол, се изготвя бюджетно платежно нареждане, което след подписване от главния счетоводител и административния ръководител-председател на съда се нарежда за изплащане на съответната сума в обслужващата банка;

11. Изплащането на сумата се отразява в Регистъра за внесените и изплатени депозити.

12. Всяка изплатена сума с РКО обр. 98а се отразява и от съдебния секретар в регистър на РКО, като се вписват имената на лицето, получило сумата, № на делото, както и датата на изплащане на сумата.

### III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Вътрешните правила за определяне и изплащане възнагражденията и разходите на вещите лица, свидетелите, съдебните преводачи и особеният представител са разработени на основание Наредба № Н-1 от 14.02.2023 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица (обн., ДВ, бр. 18 от 24.02.2023 г., изм. и доп., бр. 103 от 6.12.2024 г.), Наредбата за командировките в страната, Наредба № Н-1 от 16.05.2014 г. за съдебните преводачи и при спазване на действащите нормативни актове.

2. Правилата по р. II, т. 1.1.3, т. 1.1.9 и т. 1.1.22 са в сила от 6.12.2024 г., а по р. II, т. 1.1.5, т. 1.1.13 и т. 1.1.19.3 влизат в сила от 1.01.2025 г.

3. Правилата са утвърдени от административния ръководител-председател на съда и са публикувани на интранет - страницата на съда в папка „СФУК“.

4. Настоящите вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.